

Ficha individual

nº Registo INE: 10380

[As fichas individuais devem ser preenchidas e/ou atualizadas por todos os indivíduos titulares de diploma do ensino superior afetos a atividades de I&D na Unidade em 2019, independentemente do tipo de contrato laboral, incluindo bolseiros e outros indivíduos cujo salário esteve a cargo de outra instituição. Se os investigadores executaram atividades de I&D em mais do que uma instituição, devem preencher também a respetiva ficha individual nessas outras Unidades de investigação.]

1. Denominação da Unidade em 2019:**2. Nome completo:****3.1. Tipo de identificação:****3.2. Número de identificação:**

[Dígito(s) de verificação. Ex.: 1ZY2]

4.1. Ciência ID: [Ex.: D71F-EA08-B2B5]**4.2. Identificador ORCID:** [Ex.: 0000-0002-1825-0097]**5. Data de nascimento:**

AAAA - MM - DD

6. Sexo: Feminino Masculino**7. País de nacionalidade:****8. Correio eletrónico:****9. Nível de escolaridade:**

[Deve preencher o nível de escolaridade completo mais elevado obtido até final de 2019 e a respetiva área.]

	Área do nível [Consulte o Anexo V]
<input type="checkbox"/> Doutoramento	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Mestrado	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Licenciatura	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Bacharelato	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Curso Técnico Superior Profissional	<input type="text"/>

10. Situação perante as atividades de I&D nesta Unidade em 2019:

Não exerceu atividades de I&D ou de apoio direto a I&D

Esteve afeto a outras atividades da Unidade

Saiu definitivamente da Unidade

Outro motivo. Qual?

Exerceu atividades de I&D ou de apoio direto a I&D

10.1. Percentagem de tempo em atividades de I&D ou de apoio direto a I&D nesta Unidade em 2019:

[Deve fazer uma estimativa da percentagem de tempo despendido em atividades de I&D nesta Unidade, tendo como referência a pessoa/ano. Se esteve afeto a I&D ou a outras atividades em outra Unidade, deverá ter em conta estas situações na estimativa do seu tempo em I&D (sugere-se a consulta dos exemplos apresentados no Anexo II).]

Até 5%

de 51 a 60%

de 6 a 10%

de 61 a 70%

de 11 a 20%

de 71 a 80%

de 21 a 30%

de 81 a 90%

de 31 a 40%

de 91 a 100%

de 41 a 50%

11. Área principal das suas atividades de I&D desenvolvidas nesta Unidade em 2019:

[Consulte o Anexo V]

12. Indique a sua situação profissional nesta Unidade em 2019:

[Se em 2019 teve situações profissionais diferentes nesta Unidade, assinale a representativa do maior número de meses do ano.]

Contrato de trabalho com a Unidade ou com a Instituição de Enquadramento da mesma (Universidade/ Faculdade/ Escola/ Hospital, etc.)

[Ex.: contrato por tempo indeterminado; contrato a termo; Comissão de serviço; Requisição]

Contrato de prestação de serviços com a Unidade ou com a Instituição de Enquadramento da mesma (Universidade/ Faculdade/ Escola/ Hospital, etc.)

[Ex.: contratação por recibos-verdes, Ato Único ou outro tipo de trabalho independente]

Bolseiro(a)

[Indivíduos pagos pela Unidade ou pela sua Instituição de Enquadramento, pela FCT ou por outra instituição]

Outra situação

[Indivíduos pagos por outras instituições, como por exemplo, docentes de outros estabelecimentos de Ensino Superior e trabalhadores de outras entidades públicas ou privadas; aposentados, estudantes e outros colaboradores sem remuneração]

12.1. Indique a sua atividade profissional em 2019 de acordo com a situação declarada na questão anterior: [Consulte o

Anexo VI]

Carreira:

- Docente
- Investigação científica
- Médica
- Técnico Superior
- Militares das Forças Armadas
- Enfermagem
- Técnico Superior de Saúde
- Técnico Superior de Diagnóstico e Terapêutica
- Cargo Dirigente
- Bolseiro
- Outra situação. Qual?

Categoria:

12.2. A sua atividade profissional insere-se em regime de exclusividade?

Duração do período normal de trabalho:

- Sim até 40h/semanais mais de 40h/semanais
- Não

12.3. Se assinalou na questão 12.1. "Outra situação" ou "Outra carreira/categoria", indique o valor médio mensal líquido de salário ou outro tipo de compensação financeira auferida em 2019:

- Salário (médio mensal líquido) €
- Compensação financeira Montante mensal € ou Montante total €
- Sem salário nem outra compensação financeira

13. Instituição responsável pelo pagamento do seu salário/bolsa em 2019:

[Deve responder a esta questão se assinalou na questão 12. uma das opções "Outra situação" ou "Bolseiro(a)". Assinale apenas uma opção.]

- Unidade pela qual está a responder ou Instituição de Enquadramento da mesma (Universidade/Faculdade/Escola/Hospital, etc.)
- Fundação para a Ciência e Tecnologia (FCT)
- Outra instituição do Estado nacional. Qual?
- Instituição do Estado estrangeira. Qual?
- Instituição do ensino superior público nacional. Qual?
- Instituição do ensino superior privado nacional. Qual?
- Instituição do ensino superior estrangeira. Qual?
- Instituição privada sem fins lucrativos nacional. Qual?
- Instituição privada sem fins lucrativos estrangeira. Qual?
- Empresa nacional. Qual?
- Empresa estrangeira. Qual?

14. Indique a função principal que desempenhou no âmbito das atividades de I&D da Unidade em 2019:**Investigador**

Profissionais que trabalham na conceção ou na criação de novos conhecimentos;
Orientação de pesquisas, desenvolvimento e aperfeiçoamento de conceitos, teorias, modelos, técnicas de instrumentação, software ou métodos operacionais;
Recolha, tratamento, avaliação, análise e interpretação de dados de pesquisa;
Avaliação de resultados das investigações/experiências; apresentação das conclusões usando diferentes técnicas e modelos;
Aplicação de princípios, de técnicas e processos para desenvolver ou melhorar aplicações práticas;
Planeamento e gestão dos aspetos científicos e técnicos das atividades de I&D;
Preparação de artigos científicos e relatórios.

Técnico ou equivalente

A sua principal missão exige conhecimento técnico e experiência;
Pesquisa e revisão bibliográfica ou recolha de informação;
Execução de atividade laboratorial (experiências, testes e análises) e manutenção e reparação do equipamento;
Preparação de programas de computador;
Assistência na recolha, registo, análise de dados e preparação de relatórios;
Aplicação de questionários e entrevistas;
Outras tarefas de assistência técnica e de apoio às atividades de I&D.

Outro pessoal de apoio

Execução de tarefas administrativas e de secretariado (inclui organização de conferências e eventos);
Prestação de serviços jurídicos e relacionados de nível intermédio;
Inspeção para aplicação da lei e similares;
Assistência técnica em galerias, bibliotecas, arquivos e museus;
Execução de tarefas qualificadas na agricultura, floresta e pesca;
Execução de tarefas de operação de instalações e máquinas e trabalhos de montagem;
Gestão de aspetos financeiros e de recursos humanos e administração de assuntos de carácter geral.

15. Tempo despendido no preenchimento desta ficha:

Minutos