

[As fichas individuais devem ser preenchidas e/ou atualizadas por todos os indivíduos titulares de diploma do ensino superior afetos a atividades de I&D na Unidade em 2017, independentemente do tipo de contrato laboral, incluindo bolseiros e outros indivíduos cujo salário esteve a cargo de outra instituição. Se os investigadores executaram atividades de I&D em mais que uma instituição, devem preencher também a respetiva ficha individual nessas outras Unidades de investigação.]

**1. Denominação da Unidade em 2017:****2. Nome completo:****3. Número de identificação civil**

[Indique, de preferência, o número do cartão do cidadão. Ex.: 12345678 0-ZX4]

**4. Identificador ORCID**

[Caso tenha registo ORCID, indique o seu identificador único.]

**5. Data de nascimento**

[aaaa - mm - dd]

**6. Sexo**

Feminino

Masculino

**7. País de nacionalidade****8. Correio eletrónico****9. Nível de escolaridade**

[Deve preencher o nível de escolaridade completo mais elevado obtido até final de 2017 e a respetiva área.]

**Área de investigação e desenvolvimento**

[Consulte o Anexo V.]

Doutoramento

Mestrado

Licenciatura

Bacharelato

Curso Técnico Superior Profissional

**10. Situação perante as atividades de I&D nesta Unidade em 2017:**

Não exerceu atividades de I&D ou de apoio direto a I&D

Esteve afeto a outras atividades da Unidade

Saiu definitivamente da Unidade

Outro motivo. Qual?

Exerceu atividades de I&D ou de apoio direto a I&D

### 10.1. Percentagem de tempo em atividades de I&D ou de apoio direto a I&D nesta Unidade em 2017:

[Deve fazer uma estimativa da percentagem de tempo despendido em atividades de I&D nesta Unidade, tendo como referência a pessoa/ano. Se esteve afeto a I&D ou a outras atividades em outra Unidade, deverá ter em conta estas situações na estimativa do seu tempo em I&D (sugere-se a consulta dos exemplos apresentados no Anexo II).]

- |                                      |                                       |
|--------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Até 5%      | <input type="checkbox"/> de 51 a 60%  |
| <input type="checkbox"/> de 6 a 10%  | <input type="checkbox"/> de 61 a 70%  |
| <input type="checkbox"/> de 11 a 20% | <input type="checkbox"/> de 71 a 80%  |
| <input type="checkbox"/> de 21 a 30% | <input type="checkbox"/> de 81 a 90%  |
| <input type="checkbox"/> de 31 a 40% | <input type="checkbox"/> de 91 a 100% |
| <input type="checkbox"/> de 41 a 50% |                                       |

### 11. Área principal das suas atividades de I&D desenvolvidas nesta Unidade em 2017: [Consulte o Anexo V.]

### 12. Indique a sua situação profissional nesta Unidade em 2017:

[Se em 2017 teve situações profissionais diferentes nesta Unidade, assinale a representativa do maior número de meses do ano.]

Contrato de trabalho com a Unidade ou com a Instituição de Enquadramento da mesma (Universidade/Faculdade/Escola/Hospital, etc.)

[Ex: contrato por tempo indeterminado; contrato a termo; Comissão de serviço; Requisição]

Contrato de prestação de serviços com a Unidade ou com a Instituição de Enquadramento da mesma (Universidade/Faculdade/Escola/Hospital, etc.)

[Ex: contratação por recibos-verdes, Ato Único ou outro tipo de trabalho independente]

Bolseiro(a)

[Indivíduos pagos pela Unidade ou pela sua Instituição de Enquadramento, pela FCT ou por outra instituição]

Outra situação

[Indivíduos pagos por outras instituições, como por exemplo, docentes de outros estabelecimentos de Ensino Superior e trabalhadores de outras entidades públicas ou privadas; aposentados, estudantes e outros colaboradores sem remuneração]

#### 12.1. Indique a sua atividade profissional em 2017 de acordo com a situação declarada na questão anterior:

[Consulte o Anexo VI.]

##### Carreira:

Docente

Investigação científica

Emprego Científico

Médica

Técnico Superior

Militares das Forças Armadas

Enfermagem

Técnico Superior de Saúde

Técnico de Diagnóstico e Terapêutica

Cargo Dirigente

Bolseiro

Outra situação. Qual?

##### Categoria:

**12.2. A sua atividade profissional insere-se em regime de exclusividade?**

Duração do período normal de trabalho:

- Sim  até 40h/semanais  mais de 40h/semanais
- Não

**12.3. Se assinalou na questão 12.1. "Outra situação" ou "Outra carreira/categoria", indique o valor médio mensal ilíquido de salário ou outro tipo de compensação financeira auferida em 2017:**

- Salário (médio mensal ilíquido)  €
- Compensação financeira  Montante mensal € ou  Montante total €
- Sem salário nem outra compensação financeira

**13. Instituição responsável pelo pagamento do seu salário/bolsa:**

[Deve responder a esta questão se assinalou na questão 12. uma das opções "Outra situação" ou "Bolsa(a)"]

[Assinale apenas uma opção]

- Unidade pela qual está a responder ou Instituição de Enquadramento da mesma (Universidade/Faculdade/Escola/Hospital, etc.)
- Fundação para a Ciência e Tecnologia (FCT)
- Outra instituição do Estado nacional. Qual?
- Instituição do Estado estrangeira. Qual?
- Instituição do ensino superior público nacional. Qual?
- Instituição do ensino superior privado nacional. Qual?
- Instituição do ensino superior estrangeira. Qual?
- Instituição privada sem fins lucrativos nacional. Qual?
- Instituição privada sem fins lucrativos estrangeira. Qual?
- Empresa nacional. Qual?
- Empresa estrangeira. Qual?

**14. Indique a função principal que desempenhou no âmbito das atividades de I&D da Unidade em 2017:**

**Investigador**

Profissionais que trabalham na conceção ou na criação de novos conhecimentos;  
Orientação da investigação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de conceitos, teorias, modelos, técnicas de instrumentação, software ou métodos operacionais;  
Recolha, tratamento, avaliação, análise e interpretação de dados da investigação;  
Avaliação de resultados das investigações/experiências; apresentação das conclusões usando diferentes técnicas e modelos;  
Aplicação de princípios, de técnicas e processos para desenvolver ou melhorar aplicações práticas;  
Planeamento e gestão dos aspetos científicos e técnicos das atividades de I&D;  
Preparação de artigos científicos e relatórios.

**Técnico ou equivalente**

Pesquisa e revisão bibliográfica ou recolha de informação;  
Execução de atividade laboratorial (experiências, testes e análises) e manutenção e reparação do equipamento;  
Preparação de programas de computador;  
Assistência na recolha, registo, análise de dados e preparação de relatórios;  
Aplicação de questionários e entrevistas;  
Outras tarefas de assistência técnica e de apoio às atividades de I&D.

**Outro pessoal de apoio**

Execução de tarefas administrativas e de secretariado (inclui organização de conferências e eventos);  
Prestação de serviços jurídicos e outros serviços relacionados de nível intermédio;  
Inspeção para aplicação da lei e similares;  
Assistência técnica em galerias, bibliotecas, arquivos e museus;  
Execução de tarefas qualificadas na agricultura, floresta e pesca;  
Execução de tarefas de operação de instalações e máquinas e trabalhos de montagem;  
Gestão de aspetos financeiros e de recursos humanos e administração de assuntos de carácter geral.

**15. Tempo despendido no preenchimento desta ficha:**

Minutos